



CENTRO UNIVERSITÁRIO VILA VELHA

## **MANUAL DO ALUNO**

Vila Velha – ES

## **CENTRO UNIVERSITÁRIO VILA VELHA – UVV**

A UVV começou a construir essa história de sucesso em abril de 1975, quando foi criada a Sociedade Educacional do Espírito Santo (Sedes), mantenedora da instituição. A iniciativa foi de um educador de grande prestígio na comunidade acadêmica capixaba, professor Aly da Silva. O decreto de autorização para funcionamento da Instituição é de Nº 77.421 de 12 de abril de 1976.

O maior Centro Universitário do Espírito Santo se tornou realidade por ação do presidente Fernando Henrique Cardoso, que no início de 2001, assinou o decreto e transformou a UVV em Centro Universitário, um passo intermediário a caminho da condição de universidade.

Atualmente, a UVV oferece aproximadamente 50 cursos divididos entre graduação, incluindo os de formação tecnológica; formação específica; pós-graduação Lato e Strito Sensu.

Pelos campus Boa Vista, Nossas Senhora da Penha e Praia da Costa passam mais de 450 docentes altamente qualificados e mais de 12 mil alunos, que dispõem dos mais modernos recursos em suas áreas de atuação e de uma arrojada política pedagógica.

**Fevereiro de 2011**

# SUMÁRIO

Mensagem Institucional .....	4
1. Nossos Objetivos.....	6
2. Projeto Pedagógico .....	6
3. Como Estamos Estruturados .....	7
4. Informações Acadêmicas .....	7
5. Avaliação do Rendimento.....	12
6. Seus Direitos e Deveres.....	16
7. Nosso Regime Disciplinar.....	18
8. Recursos de Informática .....	18
9. Biblioteca .....	19
10. Laboratórios – Hospital – Clínicas – Núcleos .....	21
11. Jornada Científica e Cultural da UVV .....	32
12. Revista Scientia.....	33
13. Rede UVV de Comunicação .....	33
14. Espaço Social – O Centro de Vivências .....	35
15. Sistema de Segurança UVV.....	36
16. Telefones Úteis .....	41

## O primeiro e os outros passos

*É comum a gente ouvir que o brasileiro é ótimo em iniciativa e péssimo em "acabativa". Parece que há um fundo de verdade nessa conversa.*

---

Esteiras que funcionam como cabide, pares de tênis usados apenas três vezes para as "caminhadas todos os dias", cursos de inglês abandonados na metade do segundo módulo, dietas interrompidas na primeira tentativa, mestrados com matrículas trancadas, consultas médicas procrastinadas, casos de amor mal-acabados - são experiências muito comuns aos mortais como eu e você.

Os chineses dizem que uma longa viagem começa com o primeiro passo. Mas o primeiro é sempre o mais fácil. O problema está em continuar dando os outros milhares de passos que nos levarão ao destino desejado.

Botar o pé na estrada é uma delícia - quer coisa mais gostosa do que pegar a estrada no final de semana prolongado? O negócio é seguir viagem com o mesmo entusiasmo, e sem dar uns tapas nas crianças do banco de trás, ou sem perder o bom humor na fila do pedágio.

A razão porque as pessoas deixam as coisas pela metade é que funcionam com o paradigma errado de sucesso e felicidade. Acreditam que a felicidade é um lugar onde se chega: os sete quilos a menos, a fluência na língua, o acréscimo da pós no currículo, a chegada na casa da praia.

Errado. A felicidade não é um lugar onde se chega, é um jeito como se vai. A felicidade não está na noite do casamento, mas na convivência prazerosa. Também não está na formatura, mas na experiência do curso. Não está na inauguração do prédio, mas no ambiente que se constrói todos os dias.

Uma coisa é certa: quem não é capaz de extrair o melhor da jornada, não consegue manter o pé na mesma estrada. O primeiro passo é importante. Mas o segredo do sucesso e da felicidade está nos outros passos depois dele.

**Prezados calouros,**

**O Centro Universitário Ihes dá os parabéns e faz votos de que sua felicidade e realização não estejam somente na aprovação no processo seletivo, mas na convivência com seus colegas, professores e demais componentes da comunidade universitária, no bom cumprimento de seu curso e, por conseqüência, numa carreira promissora e prazerosa.**

## **1. NOSSOS OBJETIVOS**

---

Bem-vindo ao Centro Universitário Vila Velha, uma instituição de ensino superior particular, mantida pela Sociedade Educacional do Espírito Santo – SEDES-UVV. O Centro tem como objetivos:

- estimular a criação cultural e o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo, propiciando condições de educação ao homem, como sujeito e agente de seu processo educativo e de sua história, pelo cultivo do saber, em suas diferentes vertentes, formas e modalidades;
- formar pessoas nas diferentes áreas do conhecimento, capacitando-as para a atuação em setores profissionais, tornando-as cidadãs responsáveis, capazes de atender às necessidades de diferentes aspectos da atividade humana no conjunto da sociedade brasileira.

Você agora faz parte do nosso grupo, e esperamos que compartilhe e se beneficie dos objetivos acima.

## **2. PROJETO PEDAGÓGICO**

---

Aqui você será beneficiado por projetos pedagógicos que respondem aos seus anseios e que preservam o caráter interdisciplinar do ensino. Dessa forma, o Centro projeta toda a sua atividade para obter como produto final um profissional atento aos novos tempos de integração e interdependência entre as várias facetas da realidade social, à necessidade de bem atuar para formar valores, ou seja, indivíduos aptos a serem empreendedores, formadores de opinião e transformadores da sociedade.

### **3. COMO ESTAMOS ESTRUTURADOS**

---

O Centro Universitário Vila Velha está estruturado da seguinte forma:

CONSU – Conselho Superior

Reitoria

Vice-Reitoria

Pró-Reitoria Acadêmica

Pró-Reitoria de Planejamento e Administração

Pró-Reitoria de Pós-graduação, Pesquisa e Extensão

Diretoria de Graduação

Diretoria de Seqüenciais e Tecnológicos

Diretoria do Núcleo de Informática

Diretoria da Biblioteca Central

Diretoria de Planejamento e Ensino

Coordenação de Pós-graduação

Coordenação de Pesquisa

Coordenação de Extensão

Conselhos de Curso

Coordenações de Curso

Divisão de Registro Acadêmico

Núcleo de Atendimento ao Aluno

### **4. INFORMAÇÕES ACADÊMICAS**

---

Nesta nova fase de sua vida, é comum ter dúvidas e se achar um pouco perdido no universo do ensino superior. Por isso apresentamos as dúvidas mais freqüentes e respectivas respostas. Esperamos que sejam úteis para você.

#### **QUE ÓRGÃO PRESTA ATENDIMENTO AO ALUNO?**

Matrícula, histórico escolar, troca de horário, recuperação... É, não é fácil a vida de estudante universitário. Além de estar atento a provas, trabalhos,

prazos, apresentações, livros, o aluno volta e meia precisa resolver assuntos ligados a sua vida acadêmica. Nesse caso, quem presta o atendimento é o Núcleo de Atendimento ao Aluno, localizado no Prédio de Inovação Tecnológica e Científica, cujo horário de expediente é de segunda a quinta-feira das 8 às 21h e sexta-feira de 8 às 20h. Mas, lembre-se: qualquer solicitação de documentação escolar deve ser feita com antecedência mínima de 05 (cinco) dias úteis.

### **DEVO FAZER A MATRÍCULA SÓ QUANDO ENTRO NA FACULDADE OU TODO SEMESTRE?**

Quando o candidato é classificado no Processo Seletivo para os cursos de graduação, seqüenciais e tecnológicos, deve requerer sua matrícula no prazo estabelecido em Edital, por meio de formulário próprio instruído com os documentos indicados. Nos períodos seguintes, o aluno só realiza sua matrícula pela internet. Nesta ocasião, o aluno não deve estar em débito com o Departamento Financeiro. É importante estar atento às datas, pois o aluno que não renovar sua matrícula no prazo definido no calendário pode ser considerado desistente e ter sua vaga preenchida por um candidato à transferência.

### **POSSO DAR UM TEMPO NA FACULDADE, CASO SEJA NECESSÁRIO?**

Às vezes é uma oferta de emprego, cujo horário de trabalho coincide com a faculdade, ou uma oportunidade única de ficar um tempo no exterior. Pode ser também que se precise parar para analisar se a escolha da profissão está correta, ou até uma decisão sobre o estilo de vida. Nesse caso, o aluno precisa dar um tempo nos estudos – o conhecido – trancar a matrícula. Esse procedimento é concedido ao aluno, em situação acadêmico/financeira regular, por tempo não superior a 2 (dois) anos, incluído aquele em que foi concedido. Mas **atenção**: é facultativo ao Centro cancelar a matrícula, comunicando ao aluno a perda da vaga, quando o pedido de trancamento não puder ser concedido. E há um período certo para solicitação de trancamento: consulte as datas definidas pela Divisão de Registro Acadêmico.

### **POSSO CANCELAR MINHA MATRÍCULA?**

Se você já analisou e está certo de que não quer prosseguir com os estudos da faculdade, pode solicitar, desde que esteja em dia com suas obrigações junto ao Centro, o cancelamento de sua matrícula, desvinculando-se após o deferimento do pedido e retirando toda sua documentação pessoal.

### **É POSSÍVEL QUE UM ALUNO DE OUTRA FACULDADE VENHA ESTUDAR NO CENTRO?**

Mudança de cidade. Ou de estado. Busca de uma grade curricular mais adequada aos anseios do aluno. Localização mais privilegiada. Proposta pedagógica. Muitos são os motivos para um aluno querer trocar de faculdade, e isso é uma rotina dentro da vida acadêmica. Havendo vaga, será concedida transferência a alunos matriculados em instituições de ensino superior locais e nacionais, para prosseguimento dos estudos no mesmo curso ou em curso afim, observando-se a legislação em vigor. Para conseguir a transferência é preciso ficar atento tanto ao processo seletivo quanto ao prazo de requerimento previsto no calendário acadêmico. A matrícula dos alunos recebidos por transferência é efetuada após o deferimento, com base no plano de adaptação curricular organizado pelo coordenador do seu curso.

### **É POSSÍVEL PEDIR DISPENSA DAS DISCIPLINAS QUE JÁ CURSEI EM OUTRA FACULDADE?**

Quando há troca de curso ou de faculdade, é comum o aluno encontrar na grade curricular disciplinas que já frequentou no curso anterior. A dispensa deve ser pedida no Núcleo de Atendimento ao Aluno no prazo estabelecido no calendário, anexando-se o histórico escolar e o programa das disciplinas cursadas. O coordenador do curso dará parecer no pedido de dispensa levando em conta o conteúdo, a carga horária e a atualização dos estudos realizados.

### **É OBRIGATÓRIO FAZER PRÁTICAS DESPORTIVAS DURANTE O CURSO SUPERIOR?**

Que malhar é bom e traz benefícios para a saúde não há dúvidas. No entanto, a Prática Desportiva no Centro não é obrigatória. Mas como são inegáveis os benefícios da malhação, o Curso de Educação Física recomenda que a prática do exercício físico se torne um hábito saudável de vida. E para quem

quer aproveitar o tempo de permanência no campus, há a possibilidade de malhar aqui mesmo. A Universidade do Corpo é a academia de ginástica do Centro, que está disponível para quem valoriza a atividade física. Você pode obter mais informações pelo telefone 3241.2092.

### **O QUE SÃO E QUEM PRECISA FAZER AS ATIVIDADES COMPLEMENTARES?**

São o conjunto de conhecimentos e de experiências adquiridos pelo estudante, em atividades de monitoria, estágios curriculares não obrigatórios, iniciação científica, extensão, participação em eventos científicos ou culturais ou em programas, campanhas ou cursos oferecidos por organizações empresariais, pela própria instituição ou por outra instituição de ensino. Na UVV a contagem começa bem cedo porque a participação no Trote Solidário, com a campanha de doação de sangue, já conta como atividade complementar.

Todos os alunos podem e devem fazer o máximo de atividades deste tipo ao longo de sua vida acadêmica, entretanto, ela é **obrigatória** quando integra o currículo do curso. Informe-se junto à Coordenação de seu curso quais são as atividades aceitas e quantos pontos valem cada uma.

As atividades e estudos que integram as atividades complementares devem ser desenvolvidos **ao longo do curso** e você não deve deixar acumular tudo para fazer no último período. Por ser obrigatória, o aluno não estará habilitado a colar grau enquanto não cumprir a carga horária definida para as atividades complementares.

Para cada atividade realizada **você** deve apresentar à Coordenação do Curso, documento original ou cópia autenticada, no qual sejam discriminados o conteúdo dos estudos ou da atividade realizada, a duração, o período e a organização ou professor responsável. A Coordenação irá avaliar os estudos ou atividades realizadas e, se for aceito, guardará os comprovantes na sua pasta. Quando você completar toda a carga horária exigida, o registro será feito na pauta própria para isso.

### **TENHO QUE ESTAGIAR ENQUANTO CURSO A FACULDADE?**

Não há dúvidas de que aliar a conclusão do ensino superior com a prática da profissão escolhida ajuda o ingresso no mercado de trabalho. Afinal, o estágio permite associar as teorias aprendidas no curso com a prática, enriquecendo a experiência universitária. O estágio supervisionado é um conjunto de atividades práticas pré-profissionais, exercidas em situações reais de trabalho. Nos cursos em que o estágio é obrigatório, o aluno não poderá colar grau sem que cumpra esta experiência. A avaliação do aproveitamento/rendimento no estágio supervisionado é feita pelo coordenador do curso, pela Coordenação de Estágio ou pelo professor responsável pela disciplina, conforme o caso. O Centro dispõe de uma Coordenação de Estágio para atender exclusivamente aos alunos que desejarem uma experiência pré-profissional, não-obrigatória. Informações podem ser obtidas no telefone 3421-2101.

### **COMO POSSO OBTER UMA BOLSA DE ESTUDOS NA INSTITUIÇÃO?**

Bolsa de estudos é o regime em que o aluno pode cursar a faculdade com desconto nas mensalidades escolares, em valores previamente divulgados no Edital de Abertura das inscrições. O Centro Universitário Vila Velha oferece 3 modalidades de bolsa de estudos aos alunos regularmente matriculados em seus cursos superiores. Para concorrer a uma dessas modalidades, o aluno deverá ter cursado pelo menos a primeira série/período do curso e apresentar aproveitamento igual ou superior a 7.0 em todas as disciplinas da série/período anterior.

**1. Bolsa de Monitoria:** propicia aos alunos que apresentam bom rendimento acadêmico a aprendizagem de técnicas e métodos de ensino, pesquisa e extensão, de modo a contribuir para a sua formação acadêmica;

**2. Bolsa de Iniciação Científica:** incentiva e fomenta a participação dos estudantes de graduação em projetos de pesquisa para que desenvolvam ética e criticamente o pensamento e a prática científica;

**3. Bolsa de Estágio:** oportuniza aos alunos realização de atividades práticas pertinentes à sua formação acadêmico-profissional.

O edital de abertura das inscrições para as três modalidades é divulgado no início do semestre letivo, nos quadros de avisos localizados nos Prédios

Acadêmicos e no site [www.uvv.br](http://www.uvv.br). Maiores informações sobre bolsas de estudos podem ser conseguidas com o coordenador do curso.

## **5. AVALIAÇÃO DO RENDIMENTO**

---

### **COMO SOU AVALIADO EM CADA DISCIPLINA?**

Estuda, estuda e estuda para entrar na faculdade. Depois estuda, estuda e estuda para acabar a faculdade. É, nunca se consegue parar de estudar, até porque é pré-requisito nos dias de hoje acompanhar a velocidade das mudanças, e essa atualização requer aquisição de conhecimentos.

Em cada bimestre o aluno é avaliado de diferentes formas. De acordo com a resolução do CONSU n. 15/2005, as provas escritas individuais devem representar pelo menos setenta por cento do valor total da nota bimestral das disciplinas, exceto das que têm características peculiares.

O aluno deve conhecer o resultado de suas provas e trabalhos até 15 dias após a sua realização e tem 48 horas para recorrer, caso tenha dúvidas sobre o resultado.

Os dias das provas escritas do bimestre são divulgados no quadro de aviso de cada curso, em data prevista no calendário acadêmico.

Ao término do período letivo, o desempenho será analisado segundo os critérios:

- Média anual/semestral menor do que 3.0 – RN – reprovado por nota, sem direito à Recuperação Final.
- Faltas superiores a 25% - RF – reprovado por falta, sem direito à Recuperação Final.
- Média anual/semestral igual ou superior a 7.0 – AP – aprovado.

- Média anual/semestral entre 3.0 e 7.0 – realizar a Recuperação e, se obtiver média final igual ou superior a 5.0, será aprovado; se a média final for inferior a 5.0, será reprovado.

Fique atento porque é atribuída nota zero ao aluno que usar meios ilícitos ou não autorizados pelo professor, quando da elaboração dos trabalhos, das provas ou de qualquer outra atividade sem prejuízo da aplicação de sanções cabíveis por este ato de improbidade.

Somente alunos regularmente matriculados, conforme lista de presença fornecida pela Divisão de Registro Acadêmico – DRA, poderão freqüentar aulas e participar das atividades curriculares e de avaliação.

### **SE EU NÃO PUDER FAZER UMA PROVA, TEREI OPORTUNIDADE DE FAZÊ-LA EM 2ª CHAMADA?**

Se você faltar a uma prova, por estar enquadrado numa das situações a seguir, pode fazer provas de 2ª chamada, mas precisa requerer no Núcleo de Atendimento ao Aluno no prazo máximo de 2 (dois) dias após a data de realização da prova normal e pagar a taxa correspondente.

- o Atestado médico de doença do aluno ou de parentes de 1º grau quando seja necessária a presença do aluno para acompanhamento do doente.
- o Declaração do empregador sobre escala ou viagem do aluno a serviço (com passagem em anexo).
- o Certidão de óbito de parentes de 1º grau.
- o Certificados de participação em eventos, desde que a participação tenha sido previamente autorizada pela Coordenação de Curso.
- o Declaração de apresentação ao serviço militar.
- o Declaração de participação em competições esportivas representando a UVV, desde que a participação tenha sido previamente comunicada à Coordenação de Curso.

As provas de 2ª chamada são oferecidas uma única vez, entre o final do semestre e o período destinado às provas de recuperação, apenas para os alunos que a requereram e tiveram sua solicitação deferida pela Coordenação do Curso. O aluno que não comparecer por qualquer motivo, perde o direito de fazê-la posteriormente.

Para maiores informações leia a **Portaria 040/2003** do Gabinete do Reitor.

### **QUANTAS FALTAS POSSO TER SEM CORRER O RISCO DE SER REPROVADO?**

Acontece. É o aniversário do namorado ou da namorada que foi programado exatamente no dia da aula, uma gripe que insiste em prendê-lo na cama, a reunião inesperada marcada pelo chefe que se estende após o término do expediente ou a viagem com a galera naquela quinta-feira antes do feriadão. Seja qual for o motivo, a solução que o aluno encontra é ausentar-se da faculdade. Para tanto, é preciso atenção à quantidade de faltas permitidas. A legislação em vigor (Lei 9394/96) determina que seja obrigatória a frequência de alunos, salvo nos programas de — educação à distância (art. 47§ 3º).

Amparado pelo texto legal a portaria nº 18/2002 do CONSU, fixou em **75% a frequência mínima obrigatória. Desse modo será considerado reprovado, na disciplina ou atividade, o aluno que não cumprir esta frequência mínima, sendo-lhe, conseqüentemente, vedada a prestação de exames de recuperação, ainda que tenha obtido média igual ou superior à mínima exigida.** O Conselho do Curso da Unidade Universitária poderá elevar, em algumas disciplinas, o mínimo de 75% para até 100% em atenção às peculiaridades da disciplina ou atividade.

Tenha, então, o cuidado de verificar quantas horas estão previstas para o cumprimento de cada disciplina e calcule a quantidade de faltas que pode ter, para evitar perder o período devido a ausências. Lembre-se: **atestado médico serve para abonar faltas ao trabalho, mas não abonam faltas escolares** porque para essas já existe uma tolerância de 25%. Se você apresentar um atestado médico ele será aceito, mas as faltas não serão abonadas. Veja abaixo as ocasiões em que a ausência em sala de aula pode

justificada e que estão detalhadas na Portaria do CONSU n.18/2002 - que trata do Regime Especial de Aprendizagem Escolar:

- Lei 1.044/69 (doenças infectocontagiosas)
- Lei 6.202/75 (gravidez)
- Lei 715 (serviço militar)

### **SE NÃO CONCORDAR COM A NOTA RECEBIDA, POSSO PEDIR REVISÃO DA PROVA?**

Pode acontecer de você jurar que a capital da Austrália é Sidney, enquanto seu professor acusou erro porque a capital é Camberra. Ou seja, todo aluno pode pedir revisão de sua prova final desde que protocole pedido no Núcleo de Atendimento **até 48 horas após a divulgação dos resultados**. A revisão será feita por comissão composta por dois ou três professores, designada pelo coordenador do curso. Mas a capital da Austrália é Camberra, ok?

Mas lembre-se, uma boa conversa com seu professor resolverá 90% dos problemas.

### **CASO NECESSÁRIO, POSSO CURSAR A FACULDADE EM CASA, SEM FREQUENTAR O CAMPUS?**

Alunas em licença de gestação e portadores de doenças graves que não comprometam seu desempenho intelectual podem solicitar, no Núcleo de Atendimento ao Aluno, o regime de exercício domiciliar. Nesse regime, você escolhe um representante, que pode ser um colega ou um parente, que deve fazer contato com todos os professores para viabilizar a realização de trabalhos e exercícios. Ao término do período de afastamento, o aluno deve fazer as provas de todas as disciplinas.

### **COMO FAZER A REMATRÍCULA E ESCOLHER AS DISCIPLINAS A SEREM CURSADAS?**

Você faz a matrícula no período de férias. Seja esperto e nem venha à Faculdade. Faça pela *Internet*. Siga as regras:

- Aluno com dependência porque ficou reprovado ou porque ingressou por transferência, deve se matricular prioritariamente na disciplina de dependência.

- A seguir poderá optar por cursar disciplinas da série ou do período seguinte, obedecidas às exigências do cumprimento do pré-requisito e da compatibilidade de horário.
- A carga horária total de disciplinas que o aluno deverá cursar estará compreendida entre o mínimo de 75 % e o máximo de 125 % da carga horária total do período seguinte, incluídas as disciplinas em dependência.
- O valor da mensalidade escolar será calculado com base na carga horária das disciplinas escolhidas.
- As rematrículas ou alterações de matrícula propostas pelos alunos fora das datas estabelecidas estarão sujeitas a penalidades financeiras.

## **6. SEUS DIREITOS E DEVERES**

---

O corpo discente é constituído pelos alunos regularmente matriculados em decorrência de aprovação e classificação em Processo Seletivo ou que tenham efetivado a renovação da matrícula para o período letivo subsequente nos prazos estipulados no Calendário Escolar em um curso ou disciplina ou, ainda, os que estão matriculados embora sem cursar nenhuma disciplina (trancamento de matrícula).

Assim, a efetivação da matrícula inicial ou a sua renovação para períodos letivos são atos oficiais, formais, de vinculação ou manutenção do vínculo jurídico do aluno perante o Corpo Discente.

Logo, o direito do aluno ter o seu nome inserido em pauta, freqüentar as aulas e participar dos trabalhos escolares com conseqüente controle de freqüência e rendimento acadêmico para fins de convalidação dos estudos iniciais ou em prosseguimento, decorre, indispensavelmente, da regularidade da matrícula inicial ou de sua renovação oportuna.

## **DIREITOS DOS INTEGRANTES DO CORPO DISCENTE**

- Freqüentar as aulas, participar dos trabalhos e demais atividades escolares desde que regularmente matriculados.
- Conhecer o Projeto Pedagógico do curso e o programa da disciplina elaborado pelo professor.
- Participar, votando e sendo votado, das eleições para órgãos de representação estudantil.
- Recorrer das decisões dos órgãos deliberativos e executivos acadêmicos observando as disposições regimentais.
- Receber 1ª via dos cartões de identificação, documento indispensável para acesso ao Campus

## **DEVERES DOS INTEGRANTES DO CORPO DISCENTE**

- Cumprir a legislação vigente e o Regimento do Centro.
- Acompanhar a integralização da carga horária e disciplinas cursadas.
- Cumprir integralmente a carga horária total do Estágio prevista no currículo do Curso, incluindo horas destinadas ao planejamento, orientação paralela e avaliação da atividade.

## **É VEDADO AOS INTEGRANTES DO CORPO DISCENTE**

- Utilizar-se de meios ilícitos ou fraudulentos nas atividades acadêmicas.
- Veicular qualquer manifestação ou propaganda de caráter político-partidário, religioso ou racial.
- Incitar ou apoiar a ausência coletiva às aulas e trabalhos escolares.
- Usar trajes incompatíveis com as atividades acadêmicas e o ambiente universitário
- Manter ligado e atender telefone celular durante a realização das aulas ou dos trabalhos escolares ainda que extra classe, na biblioteca e nos auditórios.
- Fumar na sala de aula, nos corredores e nos ambientes (abertos ou fechados) onde ocorram atividades acadêmicas.
- Participar ou incitar à participação dos demais alunos em trote violento ou em qualquer outra manifestação estudantil que cause, a quem quer que

seja, agressão física, moral ou outras formas de constrangimento, dentro ou fora do âmbito da universidade.

## **7. NOSSO REGIME DISCIPLINAR**

---

Como toda relação de deveres é seguida de uma lista de sanções, caso os deveres não sejam respeitados, os membros do corpo discente estão sujeitos às seguintes ações disciplinares, previstas no artigo 77 do Regimento Interno.

- Advertência;
- Repreensão, por escrito;
- Suspensão, por tempo determinado;
- Desligamento.

## **8. RECURSOS DE INFORMÁTICA**

---

### **8.1 PROVEDOR DE ACESSO A INTERNET- UVVNET**

A Internet é hoje uma das maiores fontes de pesquisa e informação. O Centro Universitário Vila Velha oferece a seus alunos e funcionários um provedor de acesso a Internet próprio. Através dele são disponibilizados os seguintes serviços:

- Acesso a internet através dos laboratórios de informática e biblioteca;
- informações acadêmicas e financeiras;
- matrícula *online*
- biblioteca virtual - consulta *online* ao acervo da biblioteca, com a possibilidade de reservas e renovações de livros.
- UVV News e Eventos - divulgação das programações e notícias de destaque do Centro.

## 8.2 BLOG ACADÊMICO

O Blog Acadêmico é um espaço disponibilizado na Internet que permite aos alunos, de qualquer computador conectado a Web, acessar os materiais de estudo disponibilizados pelo professor, o que proporciona uma maior comodidade. O acesso ao blog é através do número de matrícula.

## **9. BIBLIOTECA**

---

Fazem parte da vida de um estudante universitário livros, revistas, jornais, vídeos, enfim, todo o material que possa auxiliá-lo no aprendizado da profissão escolhida. Para subsidiar o aluno nas atividades de ensino e pesquisa, o Centro disponibiliza a Biblioteca Central como órgão de apoio. Todo o acervo está informatizado (Sistema Pergamum) o que permite localizar o livro, periódico ou qualquer material informacional com rapidez.

O acervo da Biblioteca é composto por: livros, periódicos, folhetos, dissertações, teses, monografias, normas técnicas, gravações de vídeo, disquetes, CD-Roms e outros. Além das publicações técnicas, a Biblioteca assina também sete revistas de informação geral e seis jornais diários de circulação local e nacional.

Horário de Atendimento: De 2ª a 6ª feira – das 7h. e 30 min. às 22h. 30min. Sábado – das 8h às 13h.

Endereço eletrônico:

Internet: [www.uvv.br](http://www.uvv.br) e e-mail: [biblioteca@uvv.br](mailto:biblioteca@uvv.br)

Serviços Oferecidos:

- Consulta no próprio recinto da Biblioteca;
- Serviço de Referência;
- Consulta ao catálogo através da Internet;
- Empréstimo domiciliar automatizado;
- Reserva e renovação através da Internet;
- Acesso a Redes e Bases de Dados;

- Comutação bibliográfica on-line (serviço de fornecimento de cópias de artigos de periódicos);
- Equipamentos disponíveis para digitação de trabalhos e acesso à Internet;
- Cabines de estudo em grupo;
- Cabines individuais.

O empréstimo domiciliar é facultado aos alunos, aos professores e aos funcionários da Instituição:

- Alunos de graduação, seqüenciais, tecnológicos e funcionários poderão retirar, por empréstimo, até 03 (três) livros de cada vez, por um período de 07 (sete) dias úteis;
- Exemplares de Consulta Local marcados como — Não Circula: saem na sexta-feira, a partir das 19h, e devem retornar no 1º dia útil subsequente (exceto sábado), até às 21h. Multa de R\$ 5,00 (cinco reais) por dia de atraso;
- Toda vez que retirar o material bibliográfico, por empréstimo, é obrigatório apresentar documento de identificação;
- Se devolver o material bibliográfico atrasado, o usuário pagará multa de 1 (um) real por exemplar e por dia (exceto sábados e domingos);
- A RENOVAÇÃO poderá ser feita nos terminais de consulta ou na Internet e/ou balcão de empréstimo. Só é possível fazer a renovação da obra (1) uma vez, se a mesma não estiver reservada;
- A RESERVA poderá ser feita nos terminais de consulta e/ou na Internet.
- Qualquer pessoa pode fazer a devolução, não sendo necessária a apresentação de documento.

- Como utilizar os serviços através da Internet:

[www.uvv.br](http://www.uvv.br)

clicar em biblioteca virtual;

clicar em Pergamum ou consulta ao Catálogo.

clicar em Acesso Usuário;

usuário: digite o número de matrícula;

senha: digite a senha que você utiliza na Biblioteca.

## **10. Laboratórios, Hospital, Clínicas e Núcleos**

---

### **10.1 LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA**

O computador chegou para agilizar a vida das pessoas, e os estudantes foram muito beneficiados por esse recurso. Hoje é impossível imaginar fazer aquele trabalho final sem um editor de textos, uma capa super original e a impressão a cores que as máquinas proporcionam. Para dar suporte ao desenvolvimento do ensino e ao aprimoramento de conhecimentos na área de informática o Centro disponibiliza os Laboratórios de Informática, sob as seguintes normas:

#### **Horários**

Os laboratórios funcionam nos seguintes horários:

- segunda a sexta: de 7 às 22h15min
- sábado: de 8 às 12h

#### **Usuários/Acesso**

Consideram-se usuários todos os alunos, professores e funcionários do Centro, desde que previamente identificados mediante apresentação do crachá ou carteira estudantil, condição obrigatória para o acesso.

Como os laboratórios atendem a inúmeras demandas, a prioridade de uso seguirá a ordem abaixo:

- 1º - aulas fixas para disciplinas que têm aulas baseadas em laboratório;
- 2º - aulas sob reserva para disciplinas que eventualmente necessitam do laboratório;
- 3º - horários livres para uso de alunos, professores e funcionários que queiram fazer exercícios práticos, trabalhos e pesquisa.

O laboratório permanecerá fechado no intervalo entre as aulas, sempre que tiver que ser usado no segundo horário, já que o técnico precisa resguardar a configuração das máquinas, conforme necessidade dos professores.

## **UTILIZAÇÃO DO EQUIPAMENTO**

É ótimo chegar ao laboratório e contar com equipamentos em bom estado de uso, atualizados e prontos para atendê-lo. Para que essa situação seja uma constante, você deve ajudar na preservação dos equipamentos, seguindo algumas rotinas:

- Utilize somente o equipamento indicado pelo técnico do laboratório.
- Não abra equipamentos, sob hipótese alguma, nem mesmo troque periféricos (teclados, mouse, etc.) entre os computadores;
- Qualquer defeito, que você venha a notar, deverá ser comunicado ao técnico do laboratório, por escrito, utilizando-se de formulário próprio;
- Utilize somente os *softwares* existentes no laboratório, não sendo permitido o uso de outros programas trazidos de fora;
- Não use disquetes nos laboratórios. No caso de ser necessário o transporte de algum arquivo, a gravação em disquete deverá ser solicitada ao técnico do laboratório.

## **DISPOSIÇÕES GERAIS**

- É obrigatório o uso do crachá de carteirinha por todos os usuários, durante o período de permanência nas dependências do laboratório.
- É proibido fumar nas dependências do laboratório, assim como ingerir comidas e bebidas. Caberá aos usuários a preservação do bom estado dos equipamentos.

## **10.2 COMPLEXO DE BIOPRÁTICAS E BIOAGRÁRIAS**

Os prédios de Biopráticas e o Bioagrárias são espaços equipados especialmente para a realização de atividades práticas dos cursos das áreas Biomédicas e de Agrárias.

Estão situados numa área total de 16 mil metros quadrados anexos ao campus Boa Vista. O Campus Nossa Senhora da Penha atende a nove cursos da área de saúde: Medicina, Ciências Biológicas, Educação Física, Enfermagem, Farmácia, Fisioterapia, Fonoaudiologia, Nutrição e Psicologia enquanto o Bioagrárias acolhe os cursos de Medicina Veterinária e Zootecnia.

No local estão situadas a Clínica, o Hospital Veterinário e as instalações de 14 laboratórios de atendimento a disciplinas das áreas de Biomédicas e de Agrárias.

Dentre os laboratórios, que ocupam uma área construída de 2.800 metros quadrados de área construída, estão o de Anatomia Animal; Anatomia Humana; Microscopia; Microbiologia; Zoologia e Parasitologia; Química; Biofísica; Bioquímica e Bromatologia (estudos de alimentação); Botânica; Ciência do Solo e o Laboratório de Condicionamento Operante para atendimento ao curso de Psicologia.

Um destaque é o Laboratório de Anatomia e Fisiologia, que possui o Biotac, que é um software usado para coleta e registro de dados de funções biológicas. A UVV é a única instituição que disponibiliza esse programa sofisticado para o ensino acadêmico.

Nas instalações, funciona, junto ao Laboratório de Microbiologia, o primeiro laboratório de manipulação de DNA animal, equipado para a realização de pesquisas de padrão genético animal ou para identificar doenças em animais. Esse é o primeiro laboratório específico de biologia molecular para animais no Espírito Santo.

Os equipamentos são compatíveis com os recursos laboratoriais de biologia molecular da UFMG, sendo que os aparelhos daqui são versões mais modernas. Futuramente poderão ser realizados diagnósticos de paternidade de animais.

Para entrar na era da biologia molecular e engenharia genética, a UVV adquiriu o aparelho PCR (*Polymerase Chain Reaction*), que serve para ampliar em milhares de vezes os fragmentos de DNA e o Transiluminador de raios ultravioleta, que verifica a presença do DNA em gel de Agarose (um tipo de gelatina), que permite a visualização do DNA. Além disso, foram adquiridos dois aparelhos de Eletroforese, que verificam a distribuição do perfil genômico de diferentes células.

Esses aparelhos serão de uso multidisciplinar envolvendo os cursos de Medicina Veterinária, Farmácia, Zootecnia e Nutrição.

### **10.3 SERVIÇOS DE FISIOTERAPIA**

O Curso de Fisioterapia, na Policlínica, oferece serviços nos seguintes setores:

- Pediatria
- Neurologia
- Traumatologia, Ortopedia e Reumatologia
- Cardiorrespiratório
- Ginecologia, Obstetrícia e Reeducação Postural

Os atendimentos são realizados por alunos do 4º ano, supervisionados por professores da Instituição.

### **10.4 SERVIÇOS DE FONOAUDIOLOGIA**

O curso de Fonoaudiologia conta com 2 laboratórios de Fonoaudiologia Clínica e de Audiologia Clínica, onde os alunos nas séries iniciais participam de aulas práticas. Além destes laboratórios o curso conta com os Serviços de Fonoaudiologia, oferecidos à comunidade do ES, na Policlínica:

- Triagem e atendimento fonoaudiológico;
- Avaliação audiométrica;
- Exames otoneurológicos;
- Exames de avaliação do processamento auditivo central.

### **10.6 SERVIÇOS DE PSICOLOGIA**

As comunidades acadêmica e civil têm a disposição um importante serviço de saúde — a Clínica de Psicologia. Um projeto moderno e avançado, que, além de servir de suporte para a prática terapêutica e supervisionada do curso de Psicologia, reveste-se de relevante caráter de utilidade pública, visto que através desta iniciativa os alunos do curso, sob orientação dos professores, poderão aplicar seus conhecimentos e realizar pesquisas, contribuindo para a melhoria de qualidade de vida da sociedade. São realizados atendimentos psicológicos individual e grupal, para crianças e adultos; acompanhamento; e orientação profissional. O horário de funcionamento da clínica é de segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas.

### **10.6 HOSPITAL VETERINÁRIO**

Atende prioritariamente às atividades de ensino do curso de Medicina Veterinária e constitui a base de apoio às disciplinas profissionalizantes, constantes no currículo de graduação. Além disso, presta serviços profissionais médico-veterinário nas áreas de clínica médica, clínica cirúrgica e de diagnósticos laboratoriais à comunidade em geral. Oferece, anualmente, o programa de Residência Médico Veterinária.

### **10.7 FAZENDA MODELO**

O Centro disponibiliza em Cariacica a Fazenda Modelo, de 110 hectares, que tem como atividade principal a bovinocultura leiteira, constituída por um plantel de 226 cabeças e uma fábrica de laticínios para o beneficiamento dos produtos. Na fazenda, os alunos dos cursos de Zootecnia e Medicina Veterinária têm oportunidade de treinamento, fazendo uso das instalações para aulas práticas e atividades de estágio, além do desenvolvimento de projetos de pesquisa. Outros setores de criação presentes na fazenda são: a avicultura de corte e postura, apicultura, caprinocultura, ovinocultura e a suinocultura. Oferece ainda um setor de inseminação artificial, laboratório de máquinas agrícolas, salas de aula para 50 alunos, campo agrostológico e centro de vivência.

### **10.8. NUAC**

Núcleo de Atividades Complementares – organiza atividades curriculares de enriquecimento para os alunos do curso de Direito, promove a extensão e o contato do curso com a comunidade acadêmica. Através da realização e controle de palestras, seminários, mini-cursos, eventos etc., o NUAC cumpre o que dispõe o artigo 4º da Portaria 1886/94, do MEC, segundo a qual todos os alunos que ingressarem nas instituições de ensino superior a partir de 1997 deverão cumprir, no mínimo, 200 horas de atividades complementares, sob pena de não colarem grau.

### **10.9 NUPEJUR**

Núcleo de Pesquisa e Monografia Jurídica – voltado para regulamentação e controle de trabalhos de monografias, atendendo ao que dispõe a portaria 1886/94 do MEC, que torna obrigatória a realização da monografia com condição indispensável à conclusão do curso e, conseqüentemente, à colação de grau. Cabe ainda ao NUPEJUR promover o envolvimento de alunos e professores na produção científica, no âmbito do curso de Direito, numa perspectiva interdisciplinar, através de projetos voltados à promoção do desenvolvimento regional.

### **10.10 NUPRAJUR**

Núcleo de Prática Jurídica – é escritório e centro de estágio integrado que tem por finalidade proporcionar aos alunos do curso de Direito uma prática efetiva que sirva de modelo à sua atuação como futuro advogado e, à população carente, acesso a prestação de serviço na área. As atividades do NUPRAJUR estão em consonância com o que dispõe a Portaria 1886/94 do MEC, que estabelece o estágio curricular a ser cumprido por todo aluno do curso de Direito em quaisquer dos dois últimos anos letivos (ou correspondentes períodos), como condição indispensável à conclusão do Curso e, conseqüentemente, à colação de grau.

### **10.11 LABORATÓRIO DE TÉCNICA DIETÉTICA E ESTUDO EXPERIMENTAL DOS ALIMENTOS**

Destinado à realização das aulas práticas da disciplina Técnica Dietética e da disciplina eletiva de Estudo Experimental dos Alimentos, este laboratório foi projetado nos moldes de uma cozinha experimental, semi-industrial. A configuração deste laboratório permite, desde o início do curso, o contato do aluno com equipamentos e materiais usuais nas Unidades de Alimentação e Nutrição – UAN's, bem como viabiliza atividades de extensão (cursos, treinamentos e oficinas para a comunidade) e pesquisa na área de desenvolvimento de novos produtos alimentícios, análise sensorial, fortificação de alimentos, gastronomia, entre outras. Suas instalações físicas, hidráulicas e

elétricas foram projetadas e construídas em conformidade com a Legislação e Normas Técnicas de Saúde e Segurança para instalação de Serviços de Alimentação.

#### **10.12 LABORATÓRIO DE PSICOLOGIA EXPERIMENTAL**

O laboratório permite desenvolver ensino e pesquisa com animais e humanos na área da Psicologia Experimental. O aluno poderá aprender e desenvolver princípios básicos da Psicologia Experimental: princípios do condicionamento geral, reforço e privação.

#### **10.13 LABORATÓRIOS DO CURSO DE TURISMO**

O Laboratório de Agências de Viagens (NETOUR) destina-se a otimizar o estudo das teorias e técnicas ministradas na disciplina de Agência de Viagens e Transportes trabalhando com a transdisciplinaridade e de modo especial atuando em processos criativos:

- de formulação de programas de viagens;
- de criação de roteiros receptivos;
- de comercialização de produtos turísticos;
- de Intercâmbio universitário com outras IES, do Brasil e do Exterior;
- de criação de programas de viagens de estudos para professores;
- de auxílio a operacionalização quando da participação do Curso de Turismo em projetos externos à Instituição;
- de organização de visitas técnicas de acordo com projetos encaminhados pelos professores solicitantes;

#### **10.14 NÚCLEO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL E PRÁTICAS EM EDUCAÇÃO FÍSICA**

O Núcleo de Formação Profissional e Práticas em Educação Física, fundado em 2001/2, organiza, coordena e orienta o estágio supervisionado. É uma unidade complementar do curso de Educação Física, Esporte e Lazer da UVV, criado para desenvolver atividades de apoio às ações didáticas de ensino, pesquisa e extensão, desenvolvendo projetos na comunidade acadêmica e não acadêmica, incluindo órgãos particulares ou públicos de ensino, como: Escolas, Prefeituras

/ Secretarias Municipais de Educação / Esporte, Estado / Secretaria Estadual de Educação / Esporte.

Cabe ao Núcleo ainda, organizar as atividades de Estágio Supervisionado dos alunos do curso e nas escolas-pólos.

#### **10.15 NUBAC - NÚCLEO DE BIODINÂMICA DAS ATIVIDADES CORPORAIS**

O Núcleo de Biodinâmica das Atividades Corporais – NUBAC foi fundado em 1999, com o objetivo de desenvolver projetos de aprofundamento de estudos nas áreas da atividade física e da promoção da qualidade de vida. O NUBAC tem como foco principal de atuação o estudo do impacto do exercício em crianças, adolescentes, adultos e indivíduos da terceira idade, voltado para a melhoria da qualidade de vida.

Na área de ensino, o NUBAC atua dando suporte pedagógico para a disciplina de Fisiologia do exercício e disciplinas afins, envolvendo neste processo alunos de graduação e pós-graduação por meio da criação de grupos de estudos envolvidos na discussão de diversas temáticas dentro da Fisiologia.

No campo da extensão, o NUBAC desenvolve programas de avaliação e orientação da atividade física para a comunidade em geral e para grupos especiais.

Em relação à pesquisa, o NUBAC fornece suporte técnico e científico para o desenvolvimento de projetos de pesquisa, monografias de graduação e pós-graduação.

#### **10.16 NÚCLEO DE CORPOREIDADE E LAZER**

Núcleo de Corporeidade e Lazer, fundado em 2001/1, desenvolve projetos de ensino, pesquisa e extensão nas áreas de corporeidade e lazer. O Núcleo se estrutura por princípios de criação de espaços de orientação pedagógica e de aprofundamento de conteúdo das disciplinas envolvidas com a área de corporeidade, recreação e do lazer, organizando projetos e oportunizando aos alunos um espaço real de estudo, prática e de vivência direcionados à intervenção comunitária.

### **10.17 NATA - NÚCLEO DE TEORIA ATIVA DO ESPORTE**

O Núcleo de Teoria Ativa do Esporte analisa, discute e propõe diretrizes para o fenômeno social Esporte, extraindo de sua essência as possibilidades e responsabilidades educacionais e culturais.

Busca criar um ambiente favorável e estruturado para que o corpo docente e discente aprofunde estudos e pesquisas sobre o fenômeno Esporte, elaborando projetos que possam atender a demanda da comunidade.

Tem como finalidade, ainda, pensar de maneira crítica o fenômeno social esportivo com a perspectiva de lançar teorias ativas sobre o esporte, esclarecendo, aperfeiçoando, e/ou transformando-o. O núcleo possui também um Centro de Atividades Gimnásticas, onde se desenvolvem estudos e treinamentos relativos à ginástica artística e ginástica rítmica.

### **10.18 LEFEL- CENTRO DE MEMÓRIA DE EDUCAÇÃO FÍSICA, ESPORTE E LAZER**

O LEFEL foi fundado em 1999 com o objetivo de abordar o esporte em suas diferentes possibilidades de manifestação social. Contempla os pressupostos pedagógicos técnicos e táticos subjacentes à prática esportiva, tanto no esporte comunitário, como no esporte escolar. O laboratório orienta os projetos de extensão relativos ao esporte (Universidade do Esporte / UVV – Projeto Esporte Cidadão / Vila Olímpica). Constitui-se num centro de memória onde reúne um vasto material referente ao esporte capixaba, nacional e internacional. Este acervo tem sido periodicamente visitado também por alunos de outras instituições, para realização de trabalhos acadêmicos e produção de pesquisa.

### **10.19 PROJETO ESPORTE CIDADÃO - VILA OLÍMPICA**

O projeto esporte cidadão, iniciado a partir de setembro de 2001, é uma proposta de intervenção social nas áreas de Educação Física, Esporte e Lazer implantada na escola de ensino fundamental UMEF TI e que se concretizou com uma atuação conjunta entre a Prefeitura Municipal de Vila Velha e a UVV.

Nessa articulação a prefeitura cedeu a infra-estrutura necessária e a UVV os recursos humanos, professores e estagiários, além de elaborar e implementar projetos de trabalho e pesquisas. A referida proposta tem um caráter pedagógico sócio-educativo no qual os participantes têm acesso à prática de atividades da cultura corporal humana (esportes, jogos, danças, lutas, etc.) numa perspectiva ampliada da motricidade humana, que busca superar a abordagem apenas física e técnica do movimento, colocando-o na dimensão da cultura. Neste os conteúdos são trabalhados associados com contexto social mais amplo, tornando-se instrumento de análise crítica da realidade, contribuindo para o desenvolvimento pessoal e social dos participantes.

#### **10.20 NACOM**

Núcleo Avançado de Atividades do Curso de Comunicação Social tem por objetivo primeiro garantir a integração **TEORIA e PRÁTICA** no desenvolvimento das disciplinas de cada uma das habilitações que compõem o Curso de Comunicação Social, objetivando, com isso, assegurar que a Instituição coloque no mercado profissionais competentes, aptos para aí atuarem com excelência de desempenho.

O NACOM compreende duas Agências Experimentais a Agência Experimental de Publicidade e Propaganda, abrangendo 05 (cinco) Departamentos, e a Agência Experimental de Serviços em Comunicação Organizacional, da qual fazem parte as Unidades de Jornalismo e Comunicação Empresarial.

As Agências do NACOM funcionam sob a orientação de Professores do Curso de Comunicação Social, que atuam em inter-relação direta com a Coordenação do Curso.

Os alunos do Curso de Comunicação Social participam das atividades desenvolvidas no NACOM como estagiários-bolsistas da Instituição ou como voluntários.

Desde sua implantação, o NACOM vem prestando serviços às comunidades interna e externa, nas áreas de Publicidade e Propaganda e de Serviços em Comunicação Organizacional.

#### **10.21. SOA – SERVIÇO DE ORIENTAÇÃO AO ALUNO**

A rotina de atividades universitárias, acrescida de compromissos familiares e profissionais, pode comprometer o equilíbrio psicológico e levar o aluno a não atender as exigências acadêmicas, acarretando desmotivação para o estudo, relacionamento precário com os colegas e abandono do curso.

Dessa forma, o SOA presta atendimento psicológico a alunos com dificuldades emocionais, de aprendizagem e de ajustamento ao ambiente universitário. Na primeira etapa do trabalho é realizada uma triagem onde define-se quais alunos serão atendidos pelo programa e quais devem ser encaminhados para atendimento externo.

É importante ressaltar que o SOA não é um veículo de comunicação com as coordenações de curso para resolução de questões acadêmicas e pedagógicas (dificuldades na matrícula, frequência, abono de faltas, liberação de provas e outras) e que se seu campo de atuação se limita aos alunos, não se estendendo ao atendimento de seus pais.

O SOA está localizado na clínica de Psicologia no prédio de Biopráticas, anexo ao campus Boa Vista. O funcionamento é de segunda à sexta-feira em horário previamente agendado na DPE pelo telefone 3421-2161.

#### **10.22 EMPRESA ACADÊMICA**

A HEXA – Assessoria e Consultoria Empresarial, associação sem fins lucrativos, composta por alunos do Centro Universitário Vila Velha, é a empresa acadêmica da instituição.

Proporciona aos alunos, a partir do 2º período, condições necessárias à aplicação prática dos conhecimentos teóricos multidisciplinares relativos à sua

formação profissional dentro de qualquer curso ministrado pelo Centro Universitário Vila Velha. Assim, oferece serviços de consultoria, realiza estudos, elabora diagnósticos e relatórios no ambiente empresarial. Desenvolve, implanta e assessora projetos procurando incentivar a capacidade empreendedora do aluno e valorizar o trabalho acadêmico do professor. Todo trabalho acadêmico com o objetivo de otimizar a relação ensino-aprendizagem pode culminar em um projeto empresarial.

A HEXA é composta por uma diretoria de seis membros: **presidente, diretor administrativo, diretor de recursos humanos, diretor de finanças, diretor de projetos e diretor de marketing e relações públicas**, renovada em no mínimo dois terços a cada ano por meio de assembléia coordenada por um professor. Todo aluno, a partir do 2º período de qualquer curso do Centro Universitário Vila Velha, pode ser votado, votar em assembléias e apresentar projetos ou integrar projetos em andamento na HEXA.

## ***11. JORNADA CIENTÍFICA***

---

A Jornada Científica UVV tem como principal objetivo disseminar a produção científica dos professores e dos alunos, bem como a atuação da Instituição nas comunidades mais imediatas, identificando tendências e demandas, abordando temas próprios do conhecimento e da dinâmica das suas transformações.

A Jornada Científica e Cultural do Centro Universitário Vila Velha faz parte do calendário acadêmico e é considerado o principal evento técnico-científico-cultural da UVV. Realizada sempre durante o mês de outubro, tem como principal objetivo a produção acadêmica dos corpos docente e discentes da UVV e das demais Instituições de Ensino Superior interessadas.

Para o aluno da UVV, a Jornada Científica e Cultural é um excelente fórum que propicia a apresentação e o debate das atividades desenvolvidas durante toda sua vida acadêmica tais como: pesquisas de iniciação científica, trabalhos de conclusão de curso e atividades de extensão junto à comunidade, sempre sob a supervisão dos professores orientadores. Durante a Jornada Científica e Cultural tais comunicações podem ser feitas na forma de pôsteres, mesas

redondas e exposições técnicas. Todos os inscritos, nas diferentes modalidades de apresentação, recebem certificados e têm os resumos dos trabalhos publicados nos anais do encontro.

## **12. REVISTA SCIENTIA**

---

A Revista SCIENTIA é um importante veículo de divulgação da produção acadêmica e científica dos corpos discente e docente do Centro Universitário Vila Velha e demais Instituições de Ensino e Pesquisa, voltadas para a produção do conhecimento científico.

A SCIENTIA é uma publicação interdisciplinar, editada pela Pró-reitoria de Pós-graduação, Pesquisa e Extensão com periodicidade semestral e teve o primeiro volume publicado em 2000. Trata-se de uma publicação registrada no International Standart Serial Number (ISSN) sob o número 1518-2975 e indexada na base de dados IRESIE da Universidade Autônoma do México. Nela, são publicadas as pesquisas concluídas, os trabalhos apresentados nas Jornadas Científicas e demais artigos inscritos, submetidos a um grupo de pareceristas, constituído por professores ligados a diversas instituições de ensino superior. A SCIENTIA pode ser acessada online no site do Centro Universitário Vila Velha [www.uvv.br](http://www.uvv.br).

## **13. REDE UVV DE COMUNICAÇÃO**

---

A UVV reconhece a importância de uma comunicação eficiente – que aproxime o aluno e a comunidade da instituição – e para isso desenvolveu, ao longo do tempo, canais de interação entre os vários públicos que se relacionam com a comunidade acadêmica. Atualmente 12 veículos oficiais fazem parte da Rede UVV. São eles:

**Jornal Saber®** - é um jornal impresso, publicado mensalmente e enviado para as casas de alunos, professores e funcionários administrativos. Nele são publicadas matérias sobre a instituição, eventos, premiações, talentos da comunidade acadêmica, além do espaço para anunciar. A edição é feita pelo

setor de Comunicação Institucional. Contato: (27) 3421.2090 ou [jornal@uvv.br](mailto:jornal@uvv.br).

**Movimento no Campus** – é um jornal mural publicado semanalmente e afixado em todas as unidades da UVV. Neste espaço são divulgadas informações dos cursos e eventos da instituição. A edição é feita pelo setor de Comunicação Institucional. Contato: (27) 3421.2090.

**Site da UVV** – um espaço virtual para que a comunidade acadêmica esteja sempre atualizada com a agenda da instituição. Site: [www.uvv.br](http://www.uvv.br).

**UVV Online** – informativo online, publicado semanalmente e distribuído entre a diretoria e coordenações. Neste informativo, são divulgadas notícias do ensino superior no Espírito Santo e no Brasil. A edição é feita pelo setor de Comunicação Institucional.

**TV Rede UVV** – é a TV da UVV que integra o Canal Universitário – 13 da Net. Atualmente a grade de programação é composta por nove programas que abordam vários temas – todos desenvolvidos por alunos do curso de Comunicação Social, sob a orientação de professores e técnicos. A programação é de uma hora diária, a partir das 19h30min. Contato: (27) 3421.2088 ou [redeuuvv@uvv.br](mailto:redeuuvv@uvv.br).

**Rádio Poste** – distribuídas em vários pontos do campus, a Rádio Poste é um veículo de comunicação interna da UVV. Durante todos os intervalos de aula são veiculadas informações sobre a instituição e temas de interesse do público acadêmico. Os programas são desenvolvidos por alunos do curso de Jornalismo, sob a orientação de um professor. Contato: (27) 3421.2088.

**Rádio Cidade 97,7FM** – a Rádio Rock é um veículo oficial da UVV, com uma programação voltada para a classe jovem. Contato: (27) 3421.2015 ou [www.uvv.br/radiocidade](http://www.uvv.br/radiocidade).

Dentro da programação da Rádio Cidade 97,7FM estão inseridos programas de rádiojornalismo. O programa é desenvolvido por alunos do curso de Jornalismo, sob a orientação de um professor. Contato: (27) 3421.2088.

**Dazibao** – é um jornal mural – quinzenal – do Curso de Comunicação Social. O veículo é desenvolvido por alunos do curso de Jornalismo, sob a orientação de um professor. Neste espaço são divulgadas informações de interesse da comunidade acadêmica e notícias sobre os cursos. E-mail: comunicacao@uvv.br.

**Talento** – é um jornal impresso, desenvolvido por alunos do curso de Jornalismo, sob a orientação de um professor. Nele são abordados vários temas como cultura e política. Sua distribuição é feita em todas as unidades da UVV. E-mail: jornaltalento@yahoo.com.br

**Notícias na Rede** – é uma revista eletrônica desenvolvida por alunos do curso de Jornalismo, sob a orientação de um professor, e conta com a contribuição de voluntários de outros cursos. A atualização é quinzenal. Neste espaço são abordados vários temas. Site: [www.uvv.br/noticias\\_rede](http://www.uvv.br/noticias_rede).

#### ***14. ESPAÇO SOCIAL – O CENTRO DE VIVÊNCIA***

---

A Instituição procura desenvolver uma relação de integração do aluno com o ambiente universitário. Explore esta oportunidade... Durante sua permanência conosco você pode usufruir as facilidades oferecidas pelo Centro de Vivências. São lanchonetes, serviço de xerografia, banco Santander e telefones públicos. Tudo para facilitar a sua vida. Ali também acontecem momentos musicais e exposições. Você encontra ainda uma academia, quiosques e praças arborizadas. Visite nossa Capela.

## **15. SISTEMA DE SEGURANÇA DA UVV**

---

A preocupação com a segurança hoje é um item prioritário na vida de todos nós. A UVV preocupa-se com o seu bem-estar, e empenha-se em oferecer todo um aparato de segurança a fim de minimizar, ao máximo, a possibilidade de ocorrências. No entanto, qualquer medida de segurança só funciona com a sua participação, através de medidas preventivas.

É com o objetivo de apresentar algumas medidas de prevenção e garantir sua segurança que apresentamos esse guia. Esperamos que ele possa contribuir efetivamente para que seu trajeto e permanência no campus sejam seguros. E também esperamos que você possa fazer dessas dicas um hábito, e assegurar bem-estar em todos os seus momentos.

### **1- CONHEÇA O SISTEMA DE SEGURANÇA NA UVV**

A UVV é uma instituição que atua no Espírito Santo há três décadas. Nesse período, orgulha-se de ter construído um sistema que privilegia a qualidade do ensino, a inovação e a preocupação com o bem-estar de seus alunos, professores e funcionários.

Ultimamente, não só o Espírito Santo, mas o país, vem registrando crescentes índices de criminalidade. A UVV acompanha esse fato e se prepara para, cada vez mais, garantir segurança àqueles que freqüentam suas instalações.

Para tanto, investe continuamente em seu sistema de segurança. Mantém contato estreito com os órgãos públicos ligados à segurança no Estado, a fim de aproximar os recursos do Estado à comunidade acadêmica. Os órgãos de segurança pública, como a Polícia Militar, são parceiros da instituição na missão de levar segurança a alunos, funcionários e professores.

Atualmente a instituição conta com cerca de 50 agentes de segurança equipados com rádios intercomunicadores, que se alternam nos três turnos. Outro investimento é a viatura própria para cobrir os vários pontos da instituição, a fim de promover um monitoramento contínuo em todos os horários de fluxo no campus. A viatura se posiciona em pontos estratégicos e

garante, junto com a equipe de vigilância, policiamento ostensivo e velado no trajeto até o ponto de ônibus.

O investimento constante nesse item passa pelo controle dos acessos, sistemas de vídeo na área interna do campus e uso de rádio comunicação com contato direto com a Polícia Militar para registro de casos suspeitos e ocorrências.

O novo sistema de controle de acesso da UVV exige que funcionários passem o código de barras do crachá para liberar a catraca ou a cancela, caso entrem na instituição de carro. Os alunos terão acesso ao campus apresentando o cartão de identificação que a instituição disponibiliza gratuitamente (1ª via).

Atualmente, toda a UVV é monitorada por câmeras. Um novo sistema monitorado já está em atividade, com minicâmeras coloridas de alta definição. O sistema possui, ao todo, 74 câmeras gravando, em cores, o que se passa na instituição. O novo sistema permite melhor definição de imagem, zoom e visibilidade melhor.

## **2. DICAS DE SEGURANÇA NO CARRO**

Muitos dos alunos, professores e funcionários da UVV chegam ao campus de carro. No carro, nem todos ficam atentos ao ambiente em volta, pois estão conversando, ouvindo rádio ou mesmo absortos em seus pensamentos. É nesse momento que muitas ocorrências são registradas, portanto, toda atenção é pouca. Fique atento a estas dicas:

- Habitue-se a andar com os vidros fechados, usando o sistema interno de ventilação. Ande sempre com o cinto de segurança e com as portas travadas.
- Ao parar nos sinais, fique sempre com a primeira marcha engatada e atento ao movimento de estranhos próximos ao veículo.
- Se for estacionar em vias públicas, prefira locais movimentados e bem iluminados. Não deixe expostos objetos que possam despertar o interesse. Coloque-os no porta-malas. Não deixe vidros entreabertos e certifique-se que as portas estejam trancadas.

- Tanto na hora de estacionar quanto na hora de retornar para apanhar o carro, esteja sempre atento ao ambiente em volta. Não deixe as chaves do seu carro com guardadores, pois eles podem ser a ponte com quadrilhas.
- Nunca, jamais, permaneça em um carro estacionado em uma via pública. Se for extremamente necessária a parada, faça em um local de movimento e que possa ser monitorado por você. Grande parte das ocorrências acontece com pessoas distraídas em veículos parados.
- Ao chegar em casa, se perceber a presença de suspeitos, não pare e anuncie à polícia esse fato. Também combine hábitos com seus familiares para o horário, como tocar a buzina para alertá-los.
- Se possível, equipe seu veículo com dispositivos de segurança, como alarmes. Ladrões sempre procuram carros mais fáceis de serem furtados.
- Não ofereça carona a pessoas estranhas e, em caso de acidentes, não pare para socorrer. Avise aos órgãos competentes para fazê-lo.
- Se perceber que está sendo seguido, procure ficar tranquilo e buscar vias movimentadas, onde possa pedir ajuda. Caso algum veículo provoque um acidente com o seu automóvel em atitudes suspeitas, principalmente em locais desertos e no período noturno, não pare. Procure um policial para relatar o ocorrido. Faça o mesmo caso tenha o pneu furado. Procure parar em locais seguros para providenciar a troca.
- Se seu carro, após ficar estacionado em uma via pública, apresentar algum defeito inesperado, recuse a ajuda de estranhos que cheguem para oferecer apoio. Prefira acionar o socorro de emergência de sua preferência. Pode se tratar de golpe.
- Evite trazer consigo documentos originais do seu veículo. Substitua-os por cópias.
- Oculte toca-fitas e outros bens que costume levar dentro do carro. Esses objetos são um atrativo para a ação de ladrões.
- Em caso de assalto, nunca reaja. Sua vida tem mais valor.

### **3. DICAS DE SEGURANÇA EM CASA**

- Deixe sempre portas e portões trancados. Não faça do descuido uma oportunidade para um ladrão.
- Fique sempre atento à presença de estranhos nas proximidades de sua casa, principalmente no momento de entrada e saída no local. Nesse caso, busque o apoio dos órgãos de segurança.
- Não permita o ingresso de estranhos em sua casa. Peça sempre as credenciais de quem se apresenta como funcionário de órgãos públicos e empresas como correios, medidores de energia elétrica e telefonia, dentre outros.
- Não guarde grandes valores em casa. Entregue essa responsabilidade a empresas afins. Caso prefira manter um cofre em casa, mantenha sua existência e localização em segredo.
- Dê preferência, na hora da contratação de funcionários, àqueles que apresentem referências.
- Não confie armas de fogo a vigias inexperientes. Profissionais deste tipo podem ser rendidos e terem suas armas apossadas por ladrões. Também não utilize armas de fogo se não estiver familiarizado com seu manuseio.
- Mantenha sempre à mão telefones de emergência da Polícia. Instrua a todos da casa como proceder nas ocorrências.
- Em caso de estranhos entregando encomendas inesperadas, não abra a porta. Peça que volte em outro horário, principalmente se você estiver sozinho. Se decidir atender, peça que alguém, mesmo que seja um vizinho, fique em vigília.
- Deixe a área de acesso de sua residência livre de objetos que possam dificultar sua observação do ambiente externo. Procure estabelecer com seus vizinhos mecanismos de auxílio mútuo.

### **4. ANDANDO NA RUA COM SEGURANÇA**

- Procure não ostentar com jóias ou outros objetos atrativos, como celulares. Não carregue objetos de grande valor nem grandes quantias em dinheiro.
- Evite andar por ruas ou praças pouco movimentadas e pouco iluminadas.
- Separe previamente o dinheiro necessário para as despesas programadas, como o dinheiro do ônibus, lanche, etc.

- Se perceber que está sendo seguido, atravesse a rua ou entre em algum estabelecimento para solicitar ajuda.
- Procure caminhar no centro da calçada e no sentido contrário do trânsito. Desta forma, é mais fácil perceber a aproximação de pessoas ou veículos suspeitos.
- Se for andar de transporte coletivo, separe antes o dinheiro da passagem, para não expor a quantia que dispõe na carteira.
- Em ônibus com poucos passageiros, sente próximo ao motorista.
- Evite ficar sozinho em pontos de ônibus isolados, principalmente à noite. Procure ir para os pontos em grupos, evitando vias mal iluminadas.
- No coletivo, coloque na frente do seu corpo mochila, carteira, pacotes e demais objetos, de modo a mantê-los à sua vista.
- Carregue na carteira: xerox da carteira de identidade (a lei não obriga a andar com o original), evite carregar o CPF e o título de eleitor, que só é necessário no período de eleições. Se tiver mais de um cartão de crédito, carregue só um, de preferência em um local que não seja na carteira. Faça o mesmo com cartões de banco. Evite colocar a carteira no bolso de trás da calça.
- Caso, mesmo com todos os cuidados, aconteça alguma ocorrência com você, mantenha sempre a calma, não se precipite e informe todos os seus movimentos. Dessa forma, não há risco de ser mal compreendido pelos bandidos e sofrer penalidades. Atenda a todos os pedidos destes, pois sua vida é mais valiosa que qualquer bem.
- Evite olhá-los diretamente no rosto, para evitar que pensem que você irá reconhecê-los posteriormente. Após a ocorrência, procure um posto policial e relate o que aconteceu.

## 16. TELEFONES ÚTEIS DA UVV

GERAL UVV	3421-2000/ 3421-2001
Coordenação de Administração	3421-2040
Coordenação de Ciências Biológicas	3421-2122
Coordenação Ciência da Computação	3421-2043
Coordenação de Comunicação Empresarial	3421-2063
Coordenação Comunicação Social	3421-2076/3421-2051
Coordenação Ciências Contábeis	3421-2213/2214
Coordenação de Direito	3421-2053/2100/2050/2054
Coordenação Design de Produtos	3421-2084
Coordenação de Ciências Econômicas	3421-2056
Coordenação de Enfermagem	3421-2077
Coordenação Estética e Cosmetologia	3421-2150
Coordenação de Educação Física	3421-2071/2081
Coordenação Engenharia Metalúrgica e de Materiais	3421-2044
Coordenação Engenharia de Produção	3421- 2065
Coordenação Engenharia de Petróleo	3421-2041
Coordenação de Farmácia	3421-2072
Coordenação de Fisioterapia	3421-2189
Coordenação de Fonoaudiologia	3421-2073
Coordenação de Fotografia	3421-2135
Coordenação de Gastronomia	3421-2084
Coordenação de Gestão Ambiental	3421-2084
Coordenação de Gestão de Vendas	3421-2084
Coordenação de Logística Empresarial	3421-2084
Coordenação de Marketing	3421-2120
Coordenação Medicina	3421-2186
Coordenação Medicina Veterinária	3421-2176/2185
Coordenação Moda	3421-2135
Coordenação de Nutrição	3421-2070
Coordenação de Psicologia	3421-2123
Coordenação de Recursos Humanos	3421-2137
Coordenação de Relações Internacionais	3421-2057
Coordenação de Sistemas de Informação	3421-2042
Coordenação de Turismo	3421-2218/2220
Coordenação de Segurança Privada	3421-2212
Coordenação de Segurança no Trabalho	3421-2137
Coordenação de Zootecnia	3421-2075

Biblioteca	3421-3320/2022/2023
Rádio Cidade	3421-2015
Laboratório de Informática (suporte)	3421-2036
Laboratório de Fotografia	3421-2060
Coordenação de Estágios	3421-2101/2103
Procuradoria	3421-2020/2101
Banco Real	3319-1400/1401
UVV Vitória	3421-2254/2255
Centro de Condicionamento Físico da UVV	3421-2092
SOA – Serviço de Orientação ao Aluno	3421-2161
DPE – Diretoria de Planejamento e Ensino	3421-2069
Clínica de Fisioterapia	3421-2191
Clínica de Fonoaudiologia	3421-2446
Clínica de Nutrição	3421-2170
Clínica de Psicologia	3421-2161
Hospital Veterinário	3421-2176/2185
Núcleo de Práticas Jurídicas	3421-2104
DCE	3421-2139
Núcleo de Atendimento	3421-2001

### **Telefones Úteis**

Polícia	190
Bombeiros	193
Defesa Civil	199
Pronto Socorro (SAMU)	192
Polícia Federal	3246-8000
Polícia Ambiental	3336-4515